**Перечень документов,**

**предоставляемых для оформления субсидии**

**на строительство и реконструкцию объектов мелиорации.**

Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление;

2) копия разрешения на строительство объекта (представляется в случае проведения строительства и реконструкции объекта);

3) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект и копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

4) копия сводного сметного расчета стоимости строительства;

5) копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

6) копии договоров, заключенных получателем с подрядной организацией на выполнение работ, с приложением копии свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (представляется при проведении работ подрядным способом);

7) копии договоров купли-продажи, а также иных документов, подтверждающих приобретение объектов завершенного строительства, новых машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, и копии платежных поручений, подтверждающих их оплату;

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов за выполненные работы по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (представляется при проведении работ подрядным способом);

9) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительства и реконструкции объекта);

10) копии договоров финансовой аренды (лизинга), копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме N ОС-1 (представляются в случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций в лизинг);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

12) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой министерством;

13) справка о применяемой получателем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании получателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой министерством;

14) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что деятельность получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);  
  
15) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой министерством;

16) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет, выданный на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

17) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная получателю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

18) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах получателя на объект завершенного строительства на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при проведении работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению рыбоводных прудов).

Копии документов, предусмотренных подпунктами "2" - "10" настоящего пункта, заверяются руководителем получателя.

Документы, предусмотренные пунктами "1" - "15" настоящего списка, предоставляются получателем в министерство сельского хозяйства в период с 25 октября по 20 ноября включительно текущего финансового года.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами "1" - "15" настоящего списка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах получателя на объект завершенного строительства на территории Ставропольского края.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные пунктами "16" - "18" настоящего списка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктами "1" - "15" настоящего списка.

При представлении получателем документов, предусмотренных пунктами "16" - "18" настоящего списка, министерство межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные настоящим списком, могут быть направлены получателем в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).